

MANUAL DE ADESÃO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PARA ÓRGÃOS DO GOVERNO
DO ESTADO DE MATO GROSSO
DO SUL



SAD
Secretaria de
Estado da
Administração



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**

ETAPAS

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

Inicia-se o pedido através do endereço eletrônico:

<https://ww3.centraldecompras.ms.gov.br/sigatr/protegido/pages/manterTermoReferencia.jsf>

Observação: Na forma estabelecida no Decreto nº 15.454/2020, artigo 35, §6º e 7º, as aquisições não poderão exceder por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e o dobro do quantitativo de todo item registrado na ata de registro de preço.

Observação²: Conforme o artigo 35, §1º, inciso III do Decreto nº 15.454/2020, concedida a adesão a ata de Registro de Preço, caberá ao órgão a contratação em até 90 (noventa) dias, ou até o encerramento da vigência da ata de registro de preço.

Clicar na aba **Solicitação de Compras** e em seguida **Nova Solicitação**.

The screenshot shows the Siga system interface for purchasing requests. The browser address bar displays the URL: <https://ww3.centraldecompras.ms.gov.br/sigatr/protegido/pages/manterAreaDeTrabalho.jsf>. The page header includes the logo of the Government of Mato Grosso do Sul and the text: "Governo do Estado do Mato Grosso do Sul", "Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização", and "Superintendência de Gestão de Compras e Materiais". The main content area is titled "Área de Trabalho" and features two primary sections: "Solicitações a Receber" and "Minhas Solicitações". The "Solicitações a Receber" section contains a table with columns for "Nº da Solicitação", "Orgão", "Objeto", and "Ação". The "Minhas Solicitações" section contains a table with columns for "Nº da Solicitação", "Orgão", "Objeto", and "Ação". The left sidebar contains navigation links for "Solicitação de Compra ou Serviço", "Relatório", "Cadastros", and "Modelo Documento".

Siga - Solicitação de Compr... x

Sistema de Solicitação de Compras

Governo do Estado do Mato Grosso do Sul
Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização
Superintendência de Gestão de Compras e Materiais

Área de Trabalho

Solicitações a Receber

Receber

<input type="checkbox"/>	Nº da Solicitação	Orgão	Objeto	Ação
<input type="checkbox"/>	FESA/00029/2023	FESA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE	
<input type="checkbox"/>	FESA/00060/2023	FESA	CGAF/DGAE - Aquisição de matei	
<input type="checkbox"/>	FESA/00018/2023	FESA	ETSUS/DGGTES - Adesão a ATA	
<input type="checkbox"/>	SEFAZ/00014/2023	SEFAZ	Contratação de Empresa Especia	
<input type="checkbox"/>	FUNSAU/00009/2022	FUNSAU	PACK´S PARA GASOMETRIA COI	
<input type="checkbox"/>	SAD/00031/2022	SAD - 2022	Registro de Preço: Aquisição de P	
<input type="checkbox"/>	SAD/00030/2022	SAD - 2022	Registro de Preço: Aquisição de P	
<input type="checkbox"/>	SAD/00029/2022	SAD - 2022	Registro de Preços: Aquisição de	

Minhas Solicitações

Nº da Solicitação	Orgão	Objeto	Ação
« « » »			

Preenchimento

Siga - Solicitação de Compr... x

Solicitação de Compras Em Elaboração

✓ Salvar

Dados Gerais

Tipo de Solicitação * Solicitação de Compras **Itens *** Material Serviço Material/Serviço

Finalidade Selecione **Órgão *** Selecione

Unidade Orçamentária * Selecione **Registro de Preço** Sim Não

Área Solicitante * Selecione **Valor Estimado** 0,00

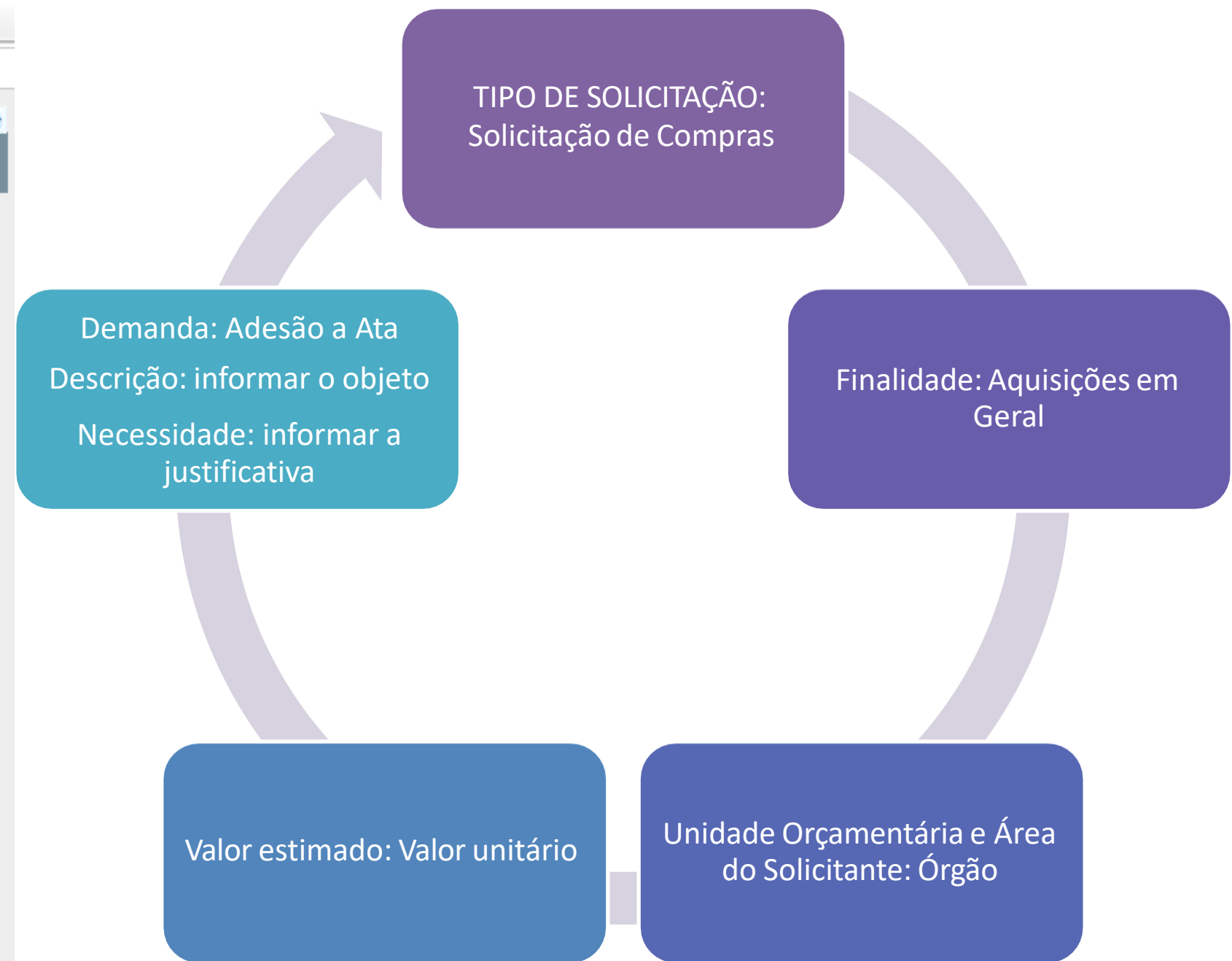
Demanda (Objeto) Adesão a Ata

Descrição da Demanda Qual o objeto. Ex: Aquisição de materiais de informática.

Necessidade da Contratação Qual a Justificativa. Ex: Para suprir a necessidade quanto ao

Selecione +

Municípios	Ação
No data	



Após preencher a solicitação e salvar, no campo **Atividade** escolher a opção para **Análise da Segov**.

Sistema de Solicitação de Compras

Governo do Estado do Mato Grosso do Sul
Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização
Superintendência de Gestão de Compras e Materiais

Consultar Solicitação

Nova Solicitação

Argumentos de pesquisa

Adicionar filtro

Selecione

Número da SC

Atividade

Análise da Segov

Pesquisar Limpar

Lista de Solicitações de Compra

ETAPAS

- **AUTORIZAÇÃO DA SEGOV - Decreto Estadual nº 16.138/2023 art.3º**
- **ANÁLISE ADESÃO DE ATA**
 - Autorizado pela SEGOV, enviar à Secretaria Executiva de Licitação para os trâmites.
- **SECRETARIA EXECUTIVA DE LICITAÇÕES**
 - Preenchido o pedido, compete à Secretaria Executiva de Licitações enviar ao Fornecedor para anuência (artigo 35, §5º do Decreto nº 15.454/2020).
- Obs: no caso de não aceite, o pedido será arquivado.

ETAPAS

- **AUTORIZADO PELO FORNECEDOR**

- A Secretaria Executiva de Licitações informará, via SIGA, para que o Órgão elabore Estudo Técnico Preliminar, bem como 3 (três) cotações, demonstrando o ganho de eficiência, viabilidade e economicidade para a administração (artigo 35, §2º do Decreto nº 15.454/2020).

- **CONCLUÍDA AS ETAPAS**

- A Secretaria Executiva de Licitações emitirá autorização e a respectiva ata de adesão para utilização pelo órgão.

Secretaria Executiva de Licitações



atasderegistro@sad.ms.gov.br



(67) 3318-1359

**Coordenadoria de Gerenciamento de Atas de Registro de Preços -
CGRP**