

MANUAL DO USUÁRIO

Criação de Extratos E-Contratos



1. INTRODUÇÃO

Este manual tem como objetivo auxiliar as secretarias no desenvolvimento dos Extratos de Contratos, Termos Aditivos e Apostilas, em conformidade com a RESOLUÇÃO SAD N. 100, DE 14 DE MAIO DE 2019, e em alinhamento com a equipe de publicação na CCCONV.

2. Como criar um extrato de contrato no E-contratos?

Nessa sessão demonstra os passos para criar um extrato de contrato no sistema E-contratos.

1º Passo: Acessar a aba "Documentos de contrato" e selecionar a opção "Novo Documento".

A captura de tela mostra a interface do sistema E-contratos. No topo, há uma barra de navegação com links como 'Voltar para Listagem' e 'Bloquear Contrato'. Abaixo, há uma tabela com informações do contrato, incluindo Instr. Contratual, Identificador, Número, Situação, Vigência, Prazo de Execução, Valor, Valor Total Empenhado, Restos à Empenhar, Data Assinatura e Data Publicação. Abaixo da tabela, há uma seção 'Lista de Documentos' com uma tabela de documentos. A tabela de documentos tem as seguintes colunas: Título, Tipo, Origem Documento, Data Criação, Responsável e Ações. A tabela contém 7 registros. A aba 'Novo Documento' está selecionada. No lado direito, há um menu 'Elaboração' com opções como 'Informações do Contrato', 'Planejamento Físico-Financeiro', 'Formalização', 'Documentos de Contrato' e 'Outras Informações'. A opção 'Documentos de Contrato' está selecionada. No canto inferior direito, há um botão 'Execução' com um ícone de play.

Instr. Contratual	Identificador	Número	Situação	Vigência	Prazo de Execução	Valor	Valor Total Empenhado	Restos à Empenhar	Data Assinatura	Data Publicação
Contrato	25367	006/2024	Ativo	19/07/2024 à 18/07/2025	365 Dias	R\$ 11.373,79	R\$ 0,00	R\$ 11.373,79		

Título	Tipo	Origem Documento	Data Criação	Responsável	Ações
Despacho n.214/2024 Sobral Chaves	Despacho	25367	19/07/2024 15:11	Almir de Jesus Moura Junior	Baixar PDF
Empenho n.1119/24 - Mão de Obra	Nota de Empenho	25367	18/07/2024 22:17	Almir de Jesus Moura Junior	Baixar PDF
Empenho n.1118/24 - Peças	Nota de Empenho	25367	18/07/2024 22:10	Almir de Jesus Moura Junior	Baixar PDF
Pe n.1427/2024 - Autorizado	PRÉ-EMPENHO-CREDENCIAMENTO	25367	18/07/2024 21:56	Almir de Jesus Moura Junior	Baixar PDF
Pe n.1425/2024 - Autorizado	PRÉ-EMPENHO-CREDENCIAMENTO	25367	18/07/2024 21:55	Almir de Jesus Moura Junior	Baixar PDF

Número de Registros por Páginas: 05 Total: 7 Registros

Figura 1. Criando um extrato

2º Passo: Selecionar o Tipo de documento “Extrato do Contrato” e, no campo Modelo, escolher a opção “Extrato de Contrato”.

Tipo Extrato do Contrato

Instr. Contratual	Identificador	Número	Situação	Vigência	Prazo de Execução
Contrato	25367	006/2024	Ativo	19/07/2024 à 18/07/2025	365 Dias

☒ Documento
 ☐ Anexo

Tipo: Selecione
 Modelo: Selecione
 Título:

Lista de Documentos

Título	Origem	Data Criação	Responsável
A Despacho n.214/2024 - Chaves	5367	19/07/2024 15:11	Almir de Jesus Moura J
A Empenho n.1119/24 - M	5367	18/07/2024 22:17	Almir de Jesus Moura J
A Empenho n.1118/24 - P	5367	18/07/2024 22:10	Almir de Jesus Moura J
A Pa n.1427/2024 - Autor	5367	18/07/2024	Almir de Jesus Moura J

Figura 2. Selecionando o tipo de documento

Modelo Extrato de Contrato

☒ Documento
 ☐ Anexo

Tipo: Extrato do Contrato
 Modelo: Selecione
 Título:
Redigir Documento

Lista de Documentos

Título	Tipo	Responsável	Ações

Figura 3. Selecionando o modelo de documento

3º Passo: Preencher o **Título** do Extrato, esse será o nome do documento que será apresentado dentro do processo digital depois que o extrato for juntado. Na imagem abaixo, foi incluído um “Título” genérico. Feito a inclusão do Título, clicar em “Redigir documento”.

Instr. Contratual	Identificador	Número	Situação	Vigência	Prazo de Execução	Valor	Valor Total Empenhado	Restos
Contrato	25367	006/2024	Ativo	19/07/2024 à 18/07/2025	365 Dias	R\$ 11.373,79	R\$ 0,00	R\$ 11.3

☒ Documento
 ☐ Anexo

Tipo:
 Modelo:
 Título:

Figura 4. Incluindo um título para o documento

2.1. Como criar um extrato dentro de alteração contratual

Nesse caso o extrato deve ser criado dentro da alteração contratual, portanto o primeiro passo será acessar a alteração dentro do contrato por uma das rotas a seguir.

Atalho alteração contratual

Lista de Contratos

Número de Registros por Páginas: 10

Órgão	Identificador	Nº Contrato	Instrumento Contratual	Fornecedor	Vigência	Objeto	Situação	Valor	Ações
SAD	25365	005/2024	Contrato	15.254.654/0001-19 EASYCRED SERVICOS DE CREDITO E TURIS...	24/09/2024 a 23/09/2025	O objeto do presente Contrato é a con...	Celebrado	80.000,00	

Total: 1 Registros

Figura 5. Acessando alteração contratual (Atalho)

Acessando por dentro do menu "Alteração contratual"

Detalhes

Execução Financeira

0,00 %

Detalhes

Valor Contratado	0,00	Valor Contratado Não Executado	0,00	Valor Empenhado	0,00	Valor Atestado	0,00	Valor Liquidado	0,00	Valor Pago
------------------	------	--------------------------------	------	-----------------	------	----------------	------	-----------------	------	------------

Documento de Contrato

Outras Informações

- Registro de Ocorrências
- Gestor/Fiscal/Comissão
- Histórico do Contrato
- Renovações Contratuais

Execução

- Acompanhamento
- Ordem de Execução
- Atesto
- Liquidações
- Pagamentos
- Alteração Contratual**
- Estorno Valor Contratual

Figura 6. Menu "Alteração contratual"

Instr. Contratual	Identificador	Número	Situação	Vigência	Prazo de Execução	Valor	Valor Total Empenhado	Restos à Ex
Contrato	25365	005/2024	Celebrado	24/09/2024 à 23/09/2025	365 Dias	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ 0,00

Nº Alteração	Nº Formalização	Tipo	Valor	Prazo de Execução	Situação	Atividade	Publicação	Ações
01	Apostila 1	Alteração de Preços e/ou Quantidades; Ajuste de Valor; Readequação de Projeto;	R\$ 0,00		Ativa	Criar Alteração Contratual	Não Publicado	

Figura 7. Editando alteração contratual

Após editar a alteração pelo atalho ou pelo menu de alteração contratual, o extrato pode ser criado por dentro da aba de "Documentos do contrato" da mesma forma que no contrato padrão.

3. Como Editar um Extrato de Contrato?

Após concluir a primeira etapa, o sistema carregará as informações de acordo com o modelo que foi predefinido conforme imagem abaixo. Este modelo foi criado para ser alimentado de acordo com as informações que já foram inseridas neste contrato até então.

Extrato do Contrato 006/2024/SAD Nº Cadastral 25367	
Processo:	77/009.632/2024
Partes:	Secretaria de Estado de Administração-SAD e SOBRAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA
Objeto:	O objeto do presente Contrato é a contratação de serviços de chaveiro e aquisição de cadeados, fechaduras e macanetas, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e na Proposta de Preços, anexos do Edital.
Dotação Orçamentária:	Funcional Programática 04122003760940001 - Custeio administrativo. Fonte de Recurso 0150000001 - Recursos não Vinculados de Impostos. Natureza da Despesa 33903024 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS; Funcional Programática 04122003760940001 - Custeio administrativo. Fonte de Recurso 0150000001 - Recursos não Vinculados de Impostos. Natureza da Despesa 33903916 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS
Valor:	R\$ 11.373,79 (onze mil e trezentos e setenta e três reais e setenta e nove centavos)
Do Prazo:	19/07/2024 e 18/07/2025
Amparo Legal:	
Ordenador de Despesas:	Roberto Gurgel de Oliveira Filho
Data da Assinatura:	
Assinam:	Roberto Gurgel de Oliveira Filho e Cicero Prado Sobral

Figura 8. Extrato padrão

Esse modelo já está configurado por padrão de acordo com as exigências da Resolução SAD N. 100, de 14 de Maio de 2019 e CCONV.

Importante observar alguns itens que deverão ser mantidos mesmo que seja feito qualquer alteração no extrato, segue abaixo:

- Fonte: Verdana Tamanho: 9
- Alinhamento da primeira coluna conforme imagem abaixo.



Extrato do Contrato 006/2024/SAD Nº Cadastral 25367	
Processo:	77/009.632/2024
Partes:	Secretaria de Estado de Administra
Objeto:	O obieto do presente Contrato é a de cadeados, fechaduras e macanê abelecidos no Termo de Referência
Dotação Orçamentária:	Funcional Programática 04122003 curso 0150000001 - Recursos não 3903024 - MATERIAL P/ MANUTEN 04122003760940001 - Custeio adi cursos não Vinculados de Impostos O E CONSERVACAO DE BENS IMOV
Valor:	R\$ 11.373,79 (onze mil e trezentos)
Do Prazo:	19/07/2024 e 18/07/2025
Amparo Legal:	
Ordenador de Despesas:	Roberto Gurgel de Oliveira Filho
Data da Assinatura:	
Assinam:	Roberto Gurgel de Oliveira Filho

Figura 9. Espaçamento primeira coluna

Não deve haver alterações no tamanho desta célula, pois isso afetaria a impressão do arquivo Word, que será direcionado para publicação.

- As margens do extrato devem sempre permanecer como 1,5, mesmo após as edições, sem quaisquer alterações.

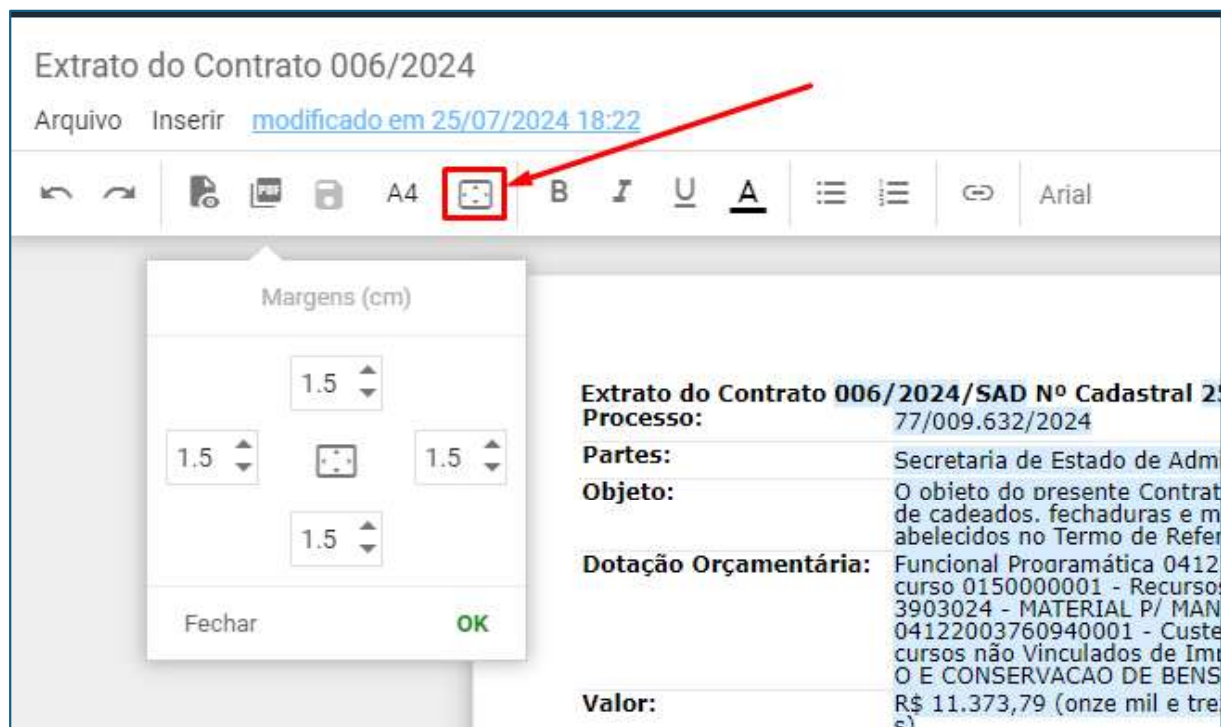


Figura 10. Margem padrão

- Manter o alinhamento do texto presente na coluna da esquerda no topo da célula, para todos os itens dessa coluna.

Extrato do Contrato 006/2024/SAD Nº Cadastral 25367	
Processo:	77/009.632/2024
Partes:	Secretaria de Estado de Administração-SAD
Objeto:	O objeto do presente Contrato é a contratação de cadeados, fechaduras e macanetas, conforme especificações e padrões estabelecidos no Termo de Referência e na Proposta
Dotação Orçamentária:	Funcional Programática 04122003760940001 - curso 0150000001 - Recursos não Vinculados de Impostos. Natureza 3903024 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS 04122003760940001 - Custeio administrativo de cursos não Vinculados de Impostos. Natureza O E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS
Valor:	R\$ 11.373,79 (onze mil e trezentos e setenta e sete reais)

Manter o alinhamento no topo da célula.

Figura 11. Alinhamento do texto na primeira coluna

- Verificar se o texto presente no campo "Objeto" está idêntico ao que consta no contrato assinado pelas partes interessadas.

Extrato do Contrato	006/2024/SAD Nº Cadastral 25367
Processo:	77/009.632/2024
Partes:	Secretaria de Estado de Administração-SAD e SOBRAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA
Objeto:	O objeto do presente Contrato é a contratação de serviços de chaveiro e aquisição de cadeados, fechaduras e macanetas, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e na Proposta de Preços, anexos do Edital.
Dotação Orçamentária:	Funcional Programática 04122003760940001 - Custeio administrativo, Fonte de Recurso 0150000001 - Recursos não Vinculados de Impostos, Natureza da Despesa 33903024 - MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS; Funcional Programática 04122003760940001 - Custeio administrativo, Fonte de Recurso 0150000001 - Recursos não Vinculados de Impostos, Natureza da Despesa 33903916 - MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS
Valor:	R\$ 11.373,79 (onze mil e trezentos e setenta e três reais e setenta e nove centavos)
Do Prazo:	19/07/2024 e 18/07/2025
Amparo Legal:	

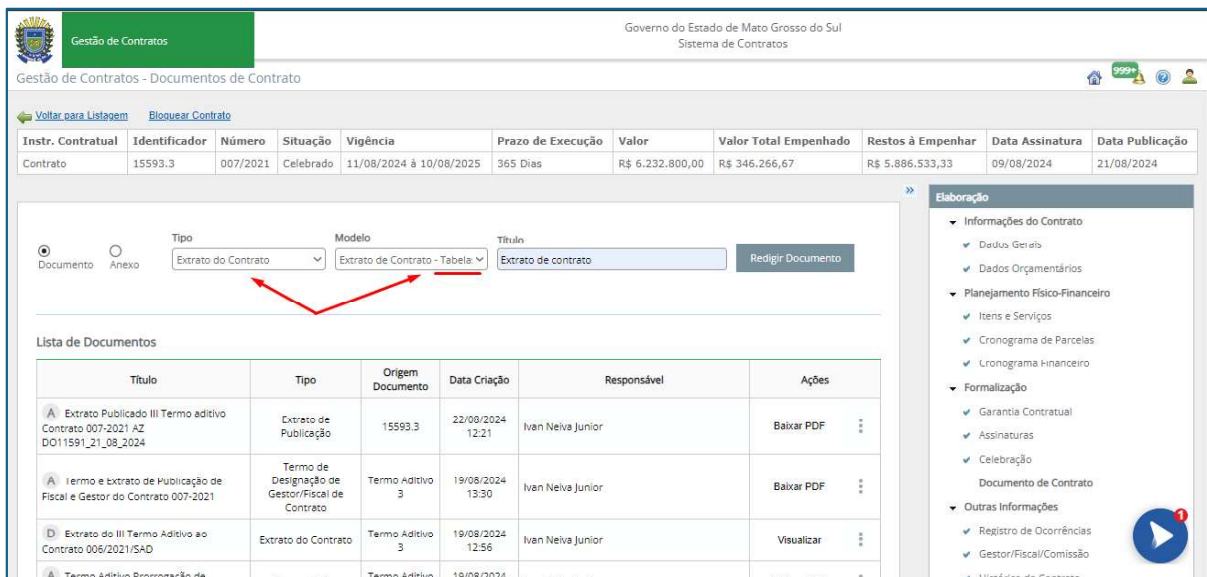
Figura 12. Objeto presente no extrato

- Conferir se o restante das informações presentes no extrato está de acordo com o contrato registrado, como assinaturas, vigência, data de assinatura e valor. Lembrando que caso alguma dessas informações estejam incorretas no extrato, significa que está incorreta também no próprio E-contratos e precisarão ser corrigidas.

4. Como criar um contrato com tabelas?

Para os casos em que é necessário detalhar os dados de um contrato ou alteração contratual através de uma tabela, o E-contratos conta com alguns modelos que foram criados para este fim.

Primeiramente, deverá acessar a aba de "Documentos do Contrato", clicar em "Novo Documento" e selecionar o tipo de documento "Extrato de Contrato", após isso, será necessário escolher a opção de 'modelo' que possui a indicação sobre "Tabelas" em seu nome.



Instr. Contratual	Identificador	Número	Situação	Vigência	Prazo de Execução	Valor	Valor Total Empenhado	Restos à Empenhar	Data Assinatura	Data Publicação
Contrato	15593.3	007/2021	Celebrado	11/08/2024 à 10/08/2025	365 Dias	R\$ 6.232.800,00	R\$ 346.266,67	R\$ 5.886.533,33	09/08/2024	21/08/2024

Elaboração

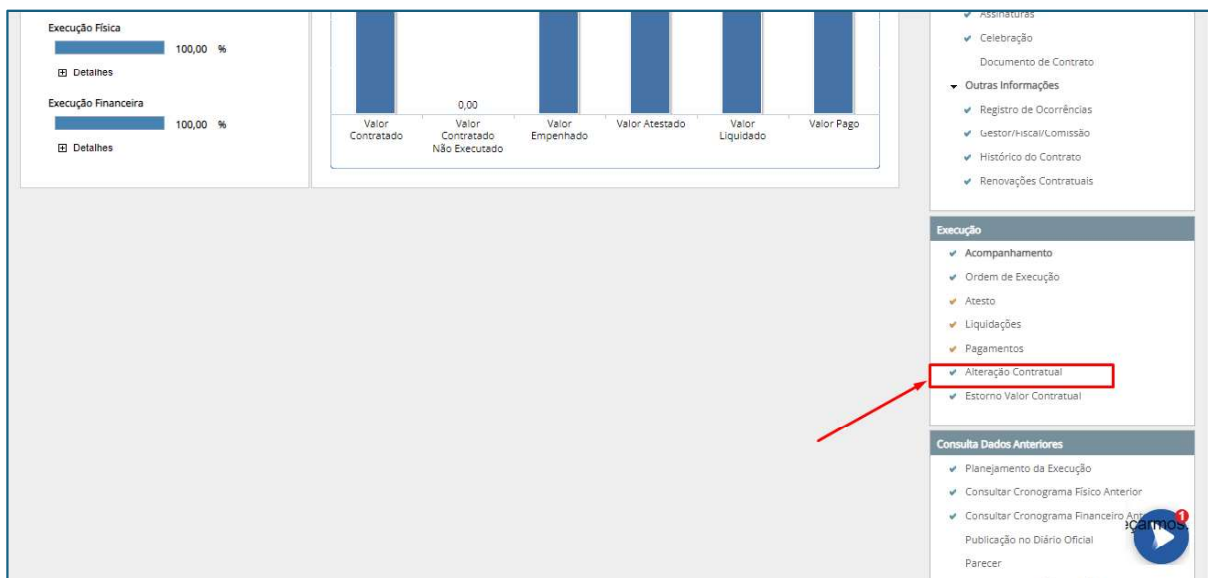
- Informações do Contrato
 - Dados Gerais
 - Dados Orçamentários
- Planejamento Físico-Financeiro
 - Itens e Serviços
 - Cronograma de Parcelas
 - Cronograma Financeiro
- Formalização
 - Garantia Contratual
 - Assinaturas
 - Celebração
- Documentos de Contrato
- Outras Informações
 - Registro de Ocorrências
 - Gestor/Fiscal/Comissão
 - Histórico do Contrato

Lista de Documentos

Título	Tipo	Origem Documento	Data Criação	Responsável	Ações
Extrato Publicado III Termo aditivo Contrato 007-2021 AZ DOI1591_21_08_2024	Extrato de Publicação	15593.3	22/08/2024 12:21	Ivan Neiva Junior	Baixar PDF
Termo e extrato de Publicação de Fiscal e Gestor do Contrato 007-2021	Termo de Designação de Gestor/Fiscal de Contrato	Termo Aditivo 3	19/08/2024 13:30	Ivan Neiva Junior	Baixar PDF
Extrato do III Termo Aditivo ao Contrato 006/2021/ISAD	Extrato do Contrato	Termo Aditivo 3	19/08/2024 12:56	Ivan Neiva Junior	Visualizar
Termo Aditivo Prorrogação de	Termo Aditivo	Termo Aditivo	19/08/2024	Ivan Neiva Junior	Baixar PDF

Figura 13. Selecionando modelo com tabelas

Tabela em alteração contratual: Acessar a alteração contratual, apostila ou termo aditivo, em seguida clicar na aba "Documentos do Contrato". Feito isso será possível seguir os mesmos passos descritos anteriormente, selecionando o modelo de extrato específico para tabelas.



Execução Física 100,00 %
Detalhes

Execução Financeira 100,00 %
Detalhes

Bar Chart Data:

Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Contratado	Contratado Não Executado	Empenhado	Atestado	Liquidado	Pago

Execução

- Assinaturas
- Celebração
- Documento de Contrato
- Outras Informações
 - Registro de Ocorrências
 - Gestor/Fiscal/Comissão
 - Histórico do Contrato
 - Renovações Contratuais
- Alteração Contratual (highlighted)
- Estorno Valor Contratual

Consulta Dados Anteriores

- Planejamento da Execução
- Consultar Cronograma Físico Anterior
- Consultar Cronograma Financeiro Anterior
- Publicação no Diário Oficial
- Parecer

Figura 14. Abrindo as alterações contratuais

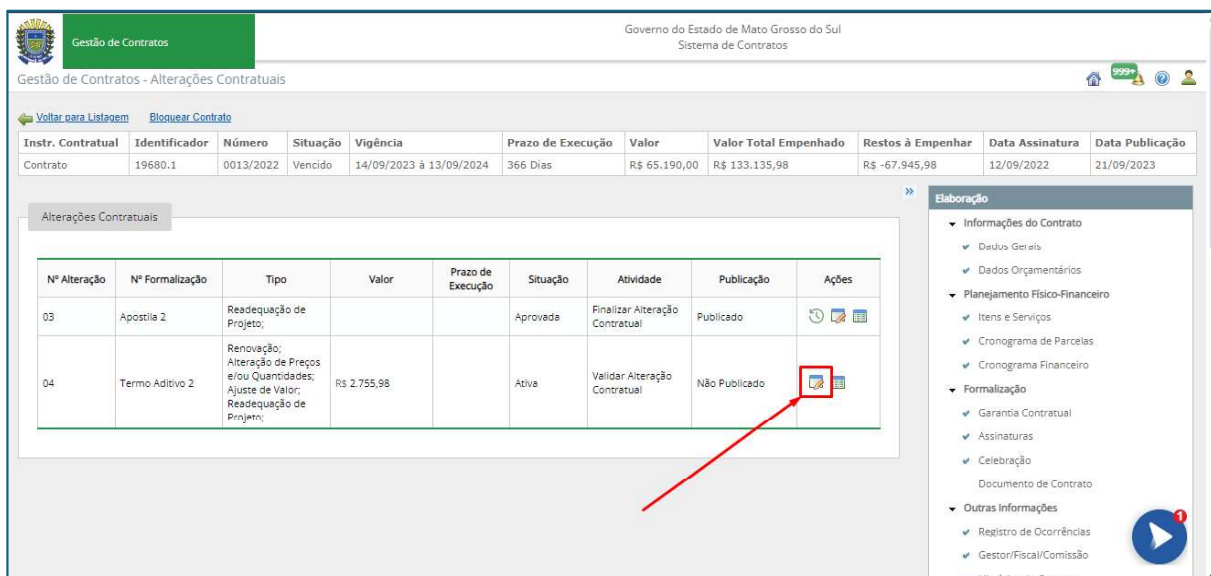


Figura 15. Editando alterações contratuais

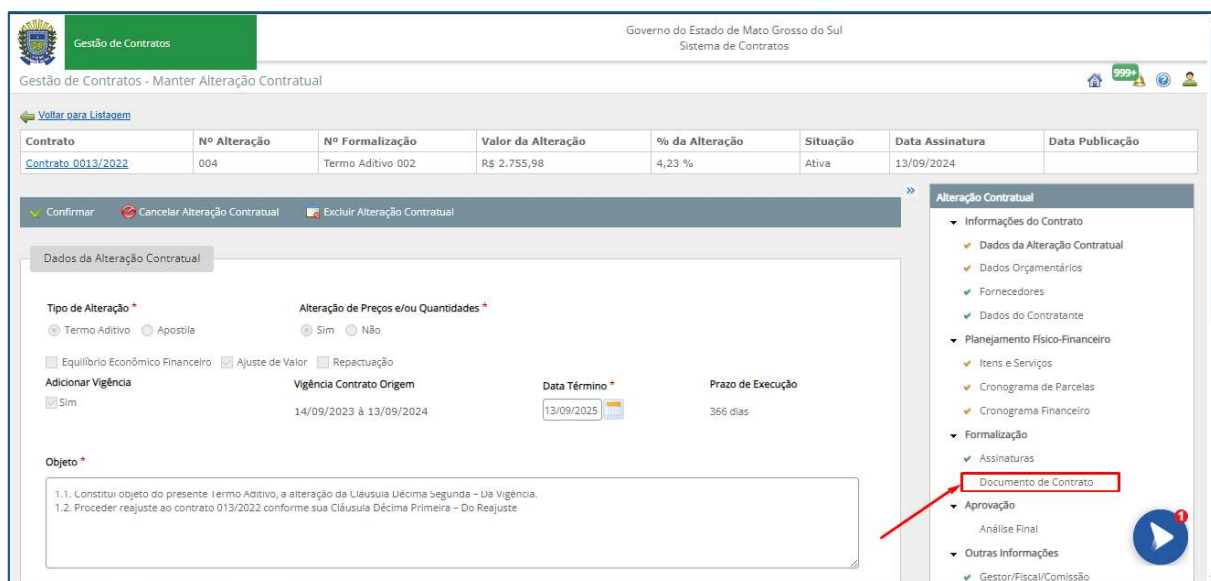


Figura 16. Acessando documentos da alteração

4.1. Editando Extrato de contrato com Tabelas

Redigindo o modelo, observe que existem alguns espaços entre as cláusulas para que as tabelas sejam criadas de acordo com as especificações alinhadas com a CCCONV, a inserção precisa ser realizada nos campos indicados abaixo.

Extrato do Contrato 006/2024/SAD N° Cadastral 25367	
Processo:	77/009.632/2024
Partes:	O Estado por intermédio da Secretaria de Estado de Administração - SAD e SOBREAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA
Objeto:	O objeto do presente Contrato é a contratação de serviços de chaveiro e aquisição de cadeados, fechaduras e macanetas, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência e na Proposta de Preços, anexos do Edital.
Tabela	
Valor:	R\$ 11.373,79 (onze mil e trezentos e setenta e três reais e setenta e nove centavos)
Tabela	
Dotação Orçamentária:	
Tabela	
Do Prazo:	19/07/2024 a 18/07/2025
Amparo Legal:	
Ordenador de Despesas:	Roberto Gurgel de Oliveira Filho
Data da Assinatura:	
Assinam:	Roberto Gurgel de Oliveira Filho e SOBREAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA

Figura 17. Local específico para inclusão de tabelas

Para criar a tabela, deverá colocar o cursor sobre um dos campos indicados e clicar com o botão direito, seguindo as opções disponíveis, deve-se clicar em “Adicionar Tabela”.

Extrato tabelas.

Arquivo Inserir modificado em 23/09/2024 10:38

Arquivo Inserir modificado em 23/09/2024 10:38

Extrato do Contrato 007/2021/SAD N° Cadastral 15593.3

Processo: 55/003.115/2021

Partes: O Estado por intermédio da Secretaria de Estado de Administração - SAD e AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE

Valor: 00,00 (seis milhões e duzentos e trinta e dois mil e oitocentos reais)

Dotação: Criar índice

Do Prazo: 19/08/2025

Amparo Legal: Adicionar Comentário

Ordenador de Despesas: Roberto Gurgel de Oliveira Filho

Data da Assinatura: Adicionar Imagem

Assinam: Roberto Gurgel de Oliveira Filho e AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA

Adicionar Tabela

Adicionar Tabela Externa

Índices >

Figura 18. Criando uma tabela

Após realizar essa ação, será apresentada uma tela onde a quantidade de linhas e colunas deverão ser informadas, portanto, preencha as informações e clique em “Confirmar”, com isso, a tabela será apresentada conforme abaixo.

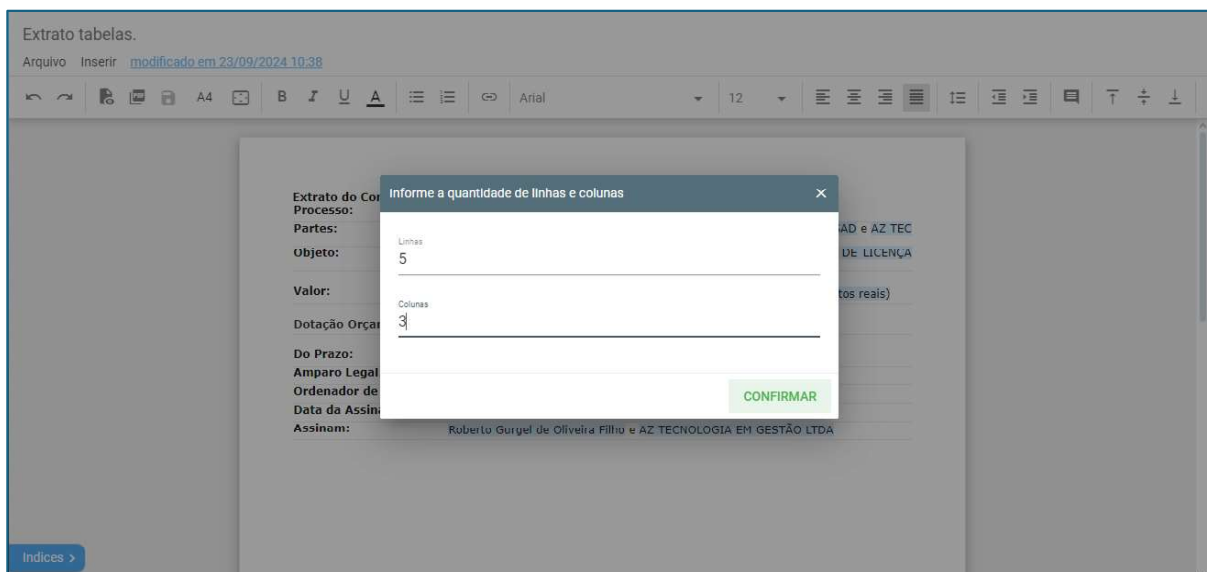


Figura 19. Informando a quantidade de linhas e colunas

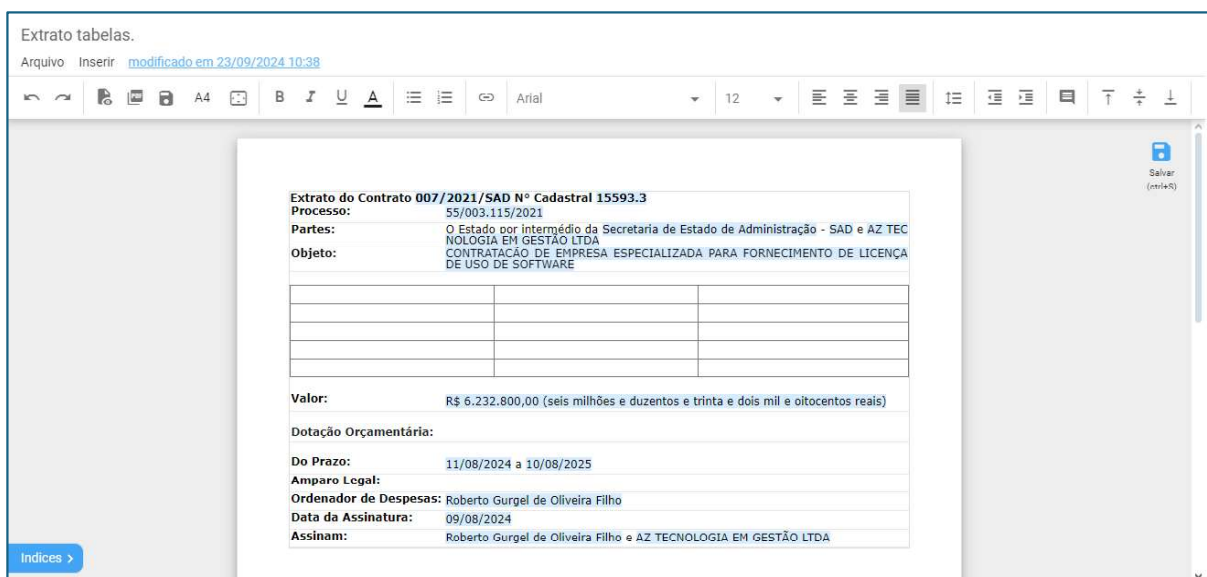


Figura 20. Tabela criada no campo correto

Observação importante: Evite criar tabelas fora dos campos indicados, a tabela precisa ocupar todo o espaço da folha. Logo abaixo, segue Demonstração de uma tabela fora do padrão.

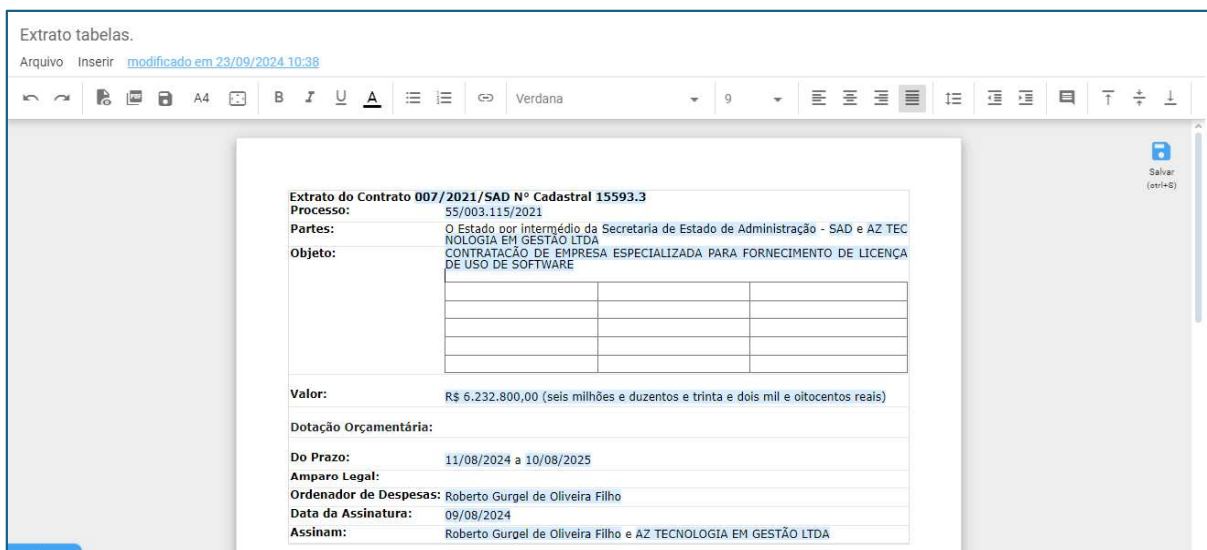


Figura 21. Tabela com a formatação incorreta

Mesclando células.

Segure a tecla CTRL e selecione as células que se tem o interesse de fazer a mescla com o mouse, em seguida clique com o botão direito e depois em "Mesclar Células".

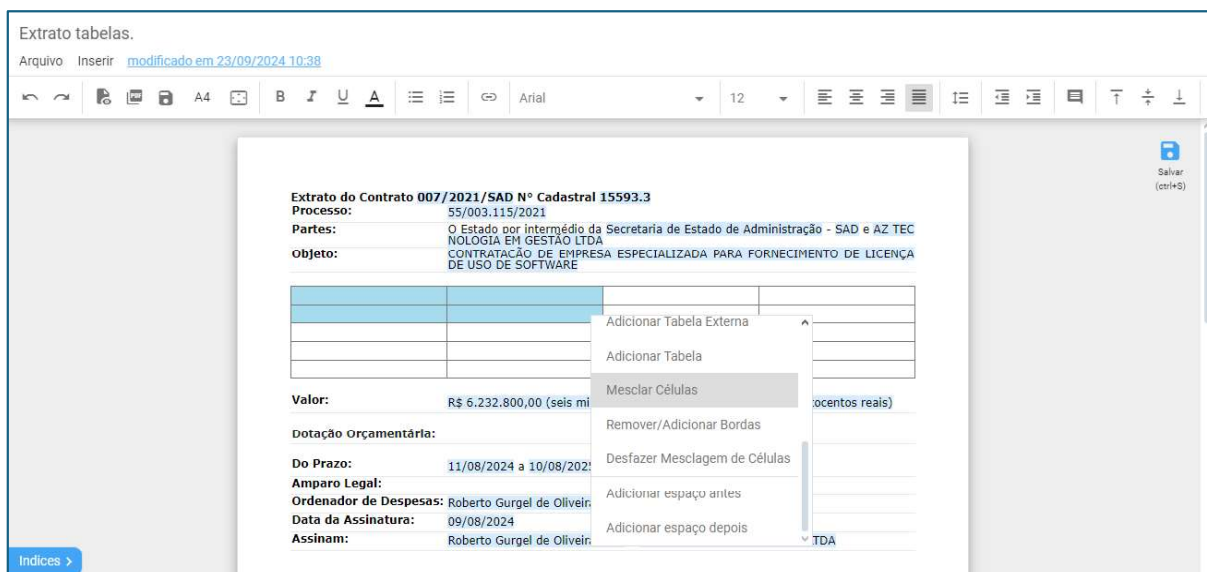


Figura 22: Mesclando células

Extrato tabelas.

Arquivo Inserir [modificado em 23/09/2024 10:38](#)

Extrato do Contrato 007/2021/SAD Nº Cadastral 15593.3
Processo: 55/003.115/2021
Partes: O Estado por intermédio da Secretaria de Estado de Administração - SAD e AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE

Valor: R\$ 6.232.800,00 (seis milhões e duzentos e trinta e dois mil e oitocentos reais)

Dotação Orçamentária:

Do Prazo: 11/08/2024 a 10/08/2025

Amparo Legal:

Ordenador de Despesas: Roberto Gurgel de Oliveira Filho

Data da Assinatura: 09/08/2024

Assinam: Roberto Gurgel de Oliveira Filho e AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA

Indíces >

Salvar (ctrl+S)

Figura 23. Células mescladas

Excluindo linhas

Segure a tecla CTRL e selecione com o mouse todas as células da linha que se pretende excluir, em seguida clique com o botão direito e selecione a opção "Remover Linha".

Extrato tabelas.

Arquivo Inserir [modificado em 23/09/2024 10:38](#)

Extrato do Contrato 007/2021/SAD Nº Cadastral 15593.3
Processo: 55/003.115/2021
Partes: O Estado por intermédio da Secretaria de Estado de Administração - SAD e AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE

Valor: R\$ 6.232.800,00 (seis milhões e duzentos e trinta e dois mil e oitocentos reais)

Dotação Orçamentária:

Do Prazo: 11/08/2024 a 10/08/2025

Amparo Legal:

Ordenador de Despesas: Roberto Gurgel de Oliveira Filho

Data da Assinatura: 09/08/2024

Assinam: Roberto Gurgel de Oliveira Filho e AZ TECNOLOGIA EM GESTÃO LTDA

Indíces >

Salvar (ctrl+S)

Inserir coluna à esquerda
Inserir linha acima
Inserir linha abaixo
Remover linha
Remover coluna
Adicionar Tabela Externa
Adicionar Tabela

Figura 24. Excluindo uma Linha

Quanto ao restante das orientações sobre a formatação dos extratos envolvendo tabela, deve-se seguir as regras gerais explanadas no item 3 deste manual.

5. Como faço uma retificação de alteração contratual?

Caso alguma alteração contratual tenha sido publicada com algum erro, o extrato de retificação permite ajustar essa informação dentro da própria alteração.

O primeiro passo será acessar a alteração contratual que precisa ser retificada, para isso, edite o contrato e acesse a aba de alterações contratuais.



Figura 25. Acessando as alterações contratuais

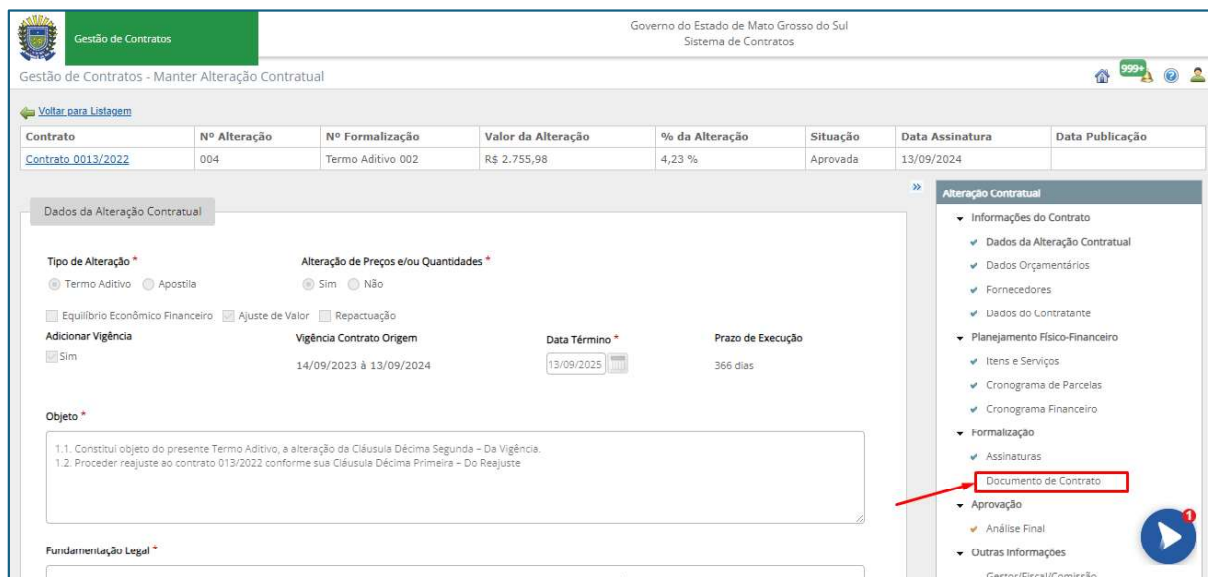


Figura 26. Acessando os documentos da alteração

Como segundo passo, dentro da alteração contratual, acesse a aba de "Documentos do contrato" e crie o extrato de retificação, dessa vez ao invés de selecionar o tipo "Extrato de Contrato", selecione a opção específica para este fim, **"Extrato de Retificação"** conforme abaixo.

A imagem mostra a interface do sistema de Gestão de Contratos. No topo, há o logotipo do governo e o título 'Gestão de Contratos'. Abaixo, uma barra de navegação indica 'Gestão de Contratos - Documentos de Contrato'. O formulário principal contém campos para 'Tipo' (Extrato de Retificação), 'Modelo' (Extrato de Retificação) e 'Título' (Extrato de Retificação TA 2). Um botão 'Redigir Documento' está à direita. À esquerda, há uma seção 'Volta para Listagem'. À direita, há uma sidebar com o menu 'Alteração Contratual' e subitens como 'Informações do Contrato', 'Dados da Alteração Contratual', 'Dados Orçamentários', 'Fornecedores', 'Dados do Contratante' e 'Planejamento Físico-Financeiro'.

Figura 27. Criando Extrato de retificação.

Caso haja necessidade de cancelar a aprovação da alteração contratual para correção das informações publicadas, a existência do extrato de retificação torna essa ação possível.

A edição do extrato deve ser feita seguindo o modelo pré-definido e obedecendo as regras gerais informadas nos itens anteriores.

A imagem mostra o modelo de Extrato de Retificação. O texto padrão é: 'Retifica-se por ter constado incorreção Publicado no Diário Oficial nº de de , PÁG. Extrato de Retificação ao Contrato \${NumeroContrato}/\${SiglaOrgao} Nº Cadastral \${Identificador} Processo: \${NumeroProcesso}'. Abaixo, há duas linhas de orientação: 'Onde se Lê: Colocar o dado que precisa ser retificado.' e 'Leia-se: Informar a correção que foi feita sobre essa informação.'.

Figura 28. Modelo de Extrato de Retificação

6. Como criar um extrato de extinção contratual

Primeiramente, a extinção já deve ter sido completamente registrada, de modo que reste apenas a publicação e a efetivação da extinção para finalizar o procedimento no sistema. Considerando isso, será necessário tramitar para a atividade de "Publicação no diário oficial" e depois acessar a aba de publicação no diário oficial.

Gestão de Contratos

Governo do Estado de Mato Grosso do Sul
Sistema de Contratos

Gestão de Contratos - Manter Extinção

[Voltar para Listagem](#)

Salvar Trâmite **Publicar Diário Oficial**

Detalhes do Encerramento

Número do contrato 11795

Número do contrato * 11795

Atividade Publicar no Diário Oficial

Órgão AGRAER

Valor atual contrato 6.000,00

Autorizado por * Service Center

Número do processo * 22/908.088/2024

Situação extinção Em análise

Tipo Extinção * Por acordo entre as partes

Objeto Extinção contratual.

Figura 29. Atividade “Publicação Diário Oficial” após concluir o tramite

Dentro da aba de “Publicação Diário Oficial”, é disponibilizado a opção para inclusão do extrato no sistema, conforme figura 30. No caso da extinção, o editor de texto ainda continua como o antigo. Ao acessar a aba relacionada a publicação no diário oficial, clique na opção “Gerar Extrato” e selecione o modelo “Extrato de Extinção Contratual”.

Gestão de Contratos

Governo do Estado de Mato Grosso do Sul
Sistema de Contratos

Gestão de Contratos - Publicações Diário Oficial

[Voltar para Listagem](#)

[+ Incluir Publicação](#) **+ Gerar Extrato**

Lista de Publicações

Nenhum registro encontrado.

Lista de Extrato

Nenhum registro encontrado.

Figura 30. Gerando Extrato de Extinção

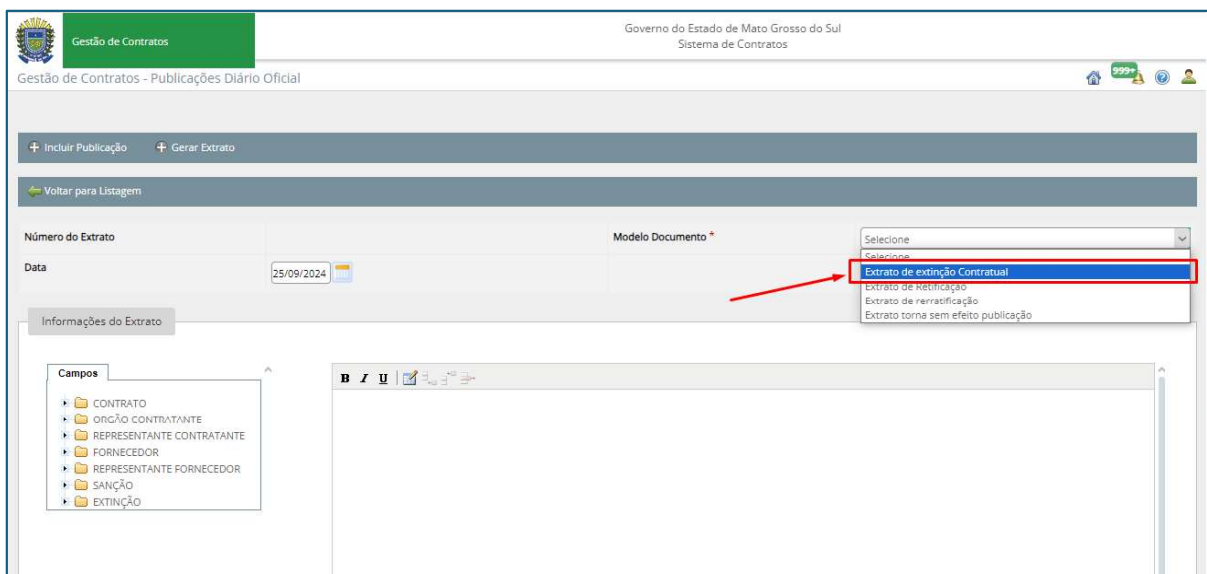


Figura 31. Selecionando o Modelo de extrato

No editor apresentado, faça a edição das informações solicitadas dentro do padrão configurado no sistema. Neste editor, não há a necessidade de formatar o texto, apenas preencha as informações nos campos solicitados.

Figura 32. Modelo padrão do Extrato de Extinção

Para remover linhas, coloque o cursor na linha de interesse e clique no ícone indicado.

Número do Extrato: _____ Modelo Documento*: Extrato de extinção Contratual

Data: 25/09/2024

Informações do Extrato

Campos

- CONTRATO
- ORGÃO CONTRATANTE
- REPRESENTANTE CONTRATANTE
- FORNECEDOR
- REPRESENTANTE FORNECEDOR
- SANÇÃO
- EXTINÇÃO

Extrato do Termo de Por acordo entre as partes do Contrato Nº: {NumeroContratoOrgao} / AGRAER Nº Cadastral: 0809/2024

Processo: 99/112.112/2023

Órgão: Agência de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural

Objeto: Serviços de manutenção,

Fundamentação Legal:

Valor: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)

Data Extinção: 25/09/2024

Assinam: Ana Carolina Araujo Nardes e teste

Confirmar Cancelar

Figura 33. Removendo linhas do extrato

É possível adicionar linhas acima ou abaixo de onde o cursor estiver disposto no editor de texto, observe as opções abaixo.

Informações do Extrato

Campos

- CONTRATO
- ORGÃO CONTRATANTE
- REPRESENTANTE CONTRATANTE
- FORNECEDOR
- REPRESENTANTE FORNECEDOR
- SANÇÃO
- EXTINÇÃO

Extrato do Termo de P... partes do Contrato Nº: {NumeroContratoOrgao} / AGRAER Nº Cadastral: 0809/2024

Processo: 99/112.112/2023

Órgão: Agência de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural

Objeto: Serviços de manutenção,

Fundamentação Legal:

Valor: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)

Data Extinção: 25/09/2024

Assinam: Ana Carolina Araujo Nardes e teste

Confirmar Cancelar

Figura 34. Adicionando linhas acima

Informações do Extrato

Campos

- CONTRATO
- ORGÃO CONTRATANTE
- REPRESENTANTE CONTRATANTE
- FORNECEDOR
- REPRESENTANTE FORNECEDOR
- SANÇÃO
- EXTINÇÃO

Extrato do Termo de P... partes do Contrato Nº: {NumeroContratoOrgao} / AGRAER Nº Cadastral: 0809/2024

Processo: 99/112.112/2023

Órgão: Agência de Desenvolvimento Agrário e Extensão Rural

Objeto: Serviços de manutenção,

Fundamentação Legal:

Valor: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)

Data Extinção: 25/09/2024

Assinam: Ana Carolina Araujo Nardes e teste

Confirmar Cancelar

Figura 35. Adicionando linhas abaixo

Após concluir as edições no extrato, faça a impressão do arquivo em DOCX para validar as informações incluídas.

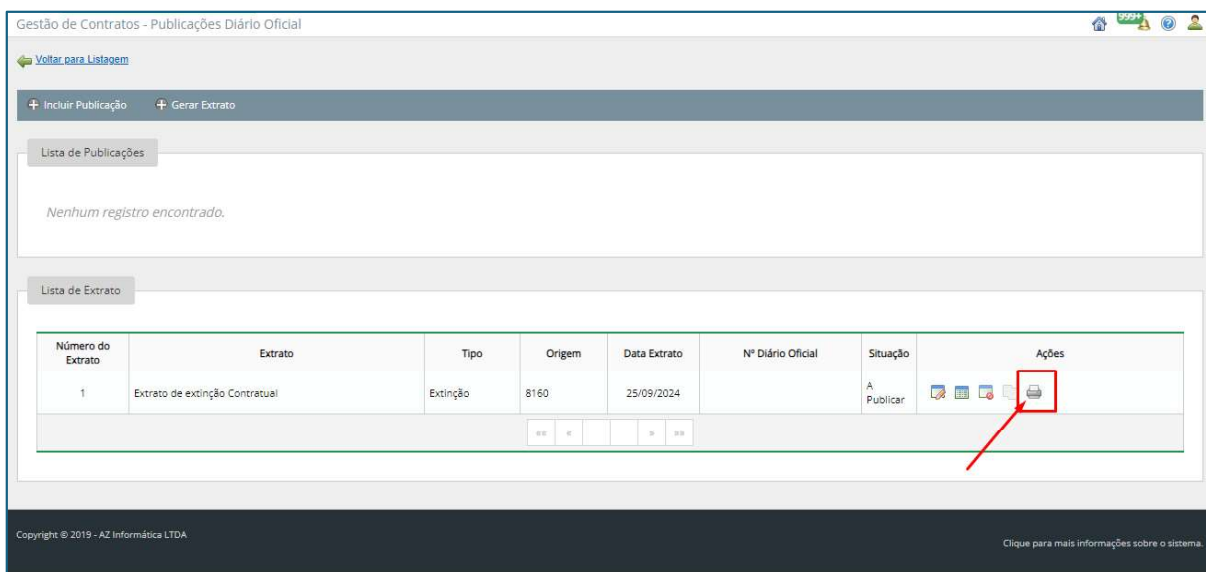


Figura 36. Imprimindo arquivo DOCX

O arquivo docx é apresentado com a mesma formatação criada no editor padrão, como evidenciado abaixo.

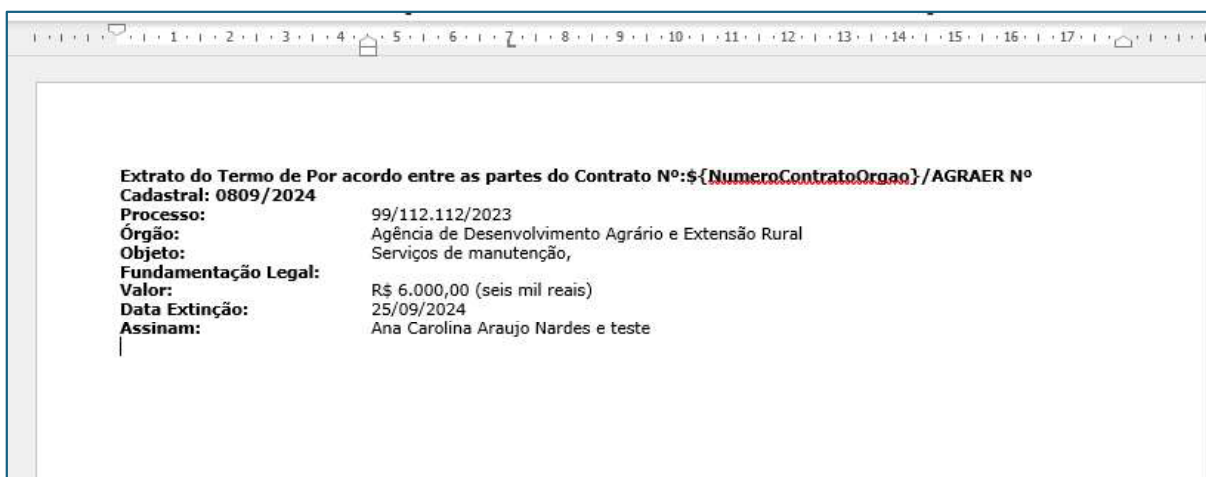


Figura 37. Arquivo DOCX do Extrato de Extinção

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: Caso seja necessário corrigir alguma informação no E-contratos e não esteja sendo possível com a alteração contratual aprovada, será possível cancelar a aprovação a partir do momento em que foi feito a inclusão do extrato de retificação nos documentos do contrato, segue as duas condições para ser possível cancelar a aprovação de alteração no cenário de retificação de publicação.

- Não pode haver outra alteração contratual criada na sequência da que se tem a intenção de cancelar. Ex: Preciso cancelar a aprovação da

alteração contratual 3, então não posso ter uma alteração contratual 4 no meu contrato.

7. Considerações a respeito do fluxo.

O extrato deve ser criado, validado pelo ordenador do órgão e juntado ao processo digital, antes de ser direcionado para publicação. Esse procedimento deve ser seguido para o contrato e alterações contratuais.

Nos casos em que for identificado erro no extrato, a CCCONV faz a devolução do contrato para o órgão através do trâmite, para que as adequações sejam feitas. Nesse caso será preciso seguir os passos abaixo.

1º Caso, elaboração do contrato.

- CCCONV irá devolver para a atividade de Celebração, o extrato deverá ser cancelado e ajustado de acordo com as orientações presentes no manual, validado pelo ordenador, juntado ao processo digital novamente e direcionado para publicação.

2º Caso, alteração contratual.

- CCCONV irá devolver para a atividade de “Validar alteração Contratual”, o extrato deverá ser cancelado, ajustado de acordo com as orientações presentes no manual, depois tramitado para atividade de “Aprovação final”, verificado pelo ordenador, juntado ao processo digital novamente e direcionado para publicação.