

PCA

GUIA PRÁTICO 2026

Plano de Contratações Anual



Secretaria de Estado de Administração de Mato Grosso do Sul - SAD

Frederico Felini
Secretário de Estado de Administração

ELABORAÇÃO:

Geisibel Jacinta Tonelli Matzembacher
Superintendência de Governança das Contratações Centralizadas (SGCC)

Betina Vilas Boas de Freitas
Coordenadoria de Planejamento de Contratações Centralizadas (Coplanc)

SUMÁRIO

Apresentação	4
Ciclo do planejamento das compras públicas	5
Fundamentação legal	6
Introdução	6
Agentes envolvidos	7
Etapas do processo	9
Cronograma	12
Boas práticas de pesquisa de preço	13
Sugestões de itens	14
Canal de dúvida	15

APRESENTAÇÃO

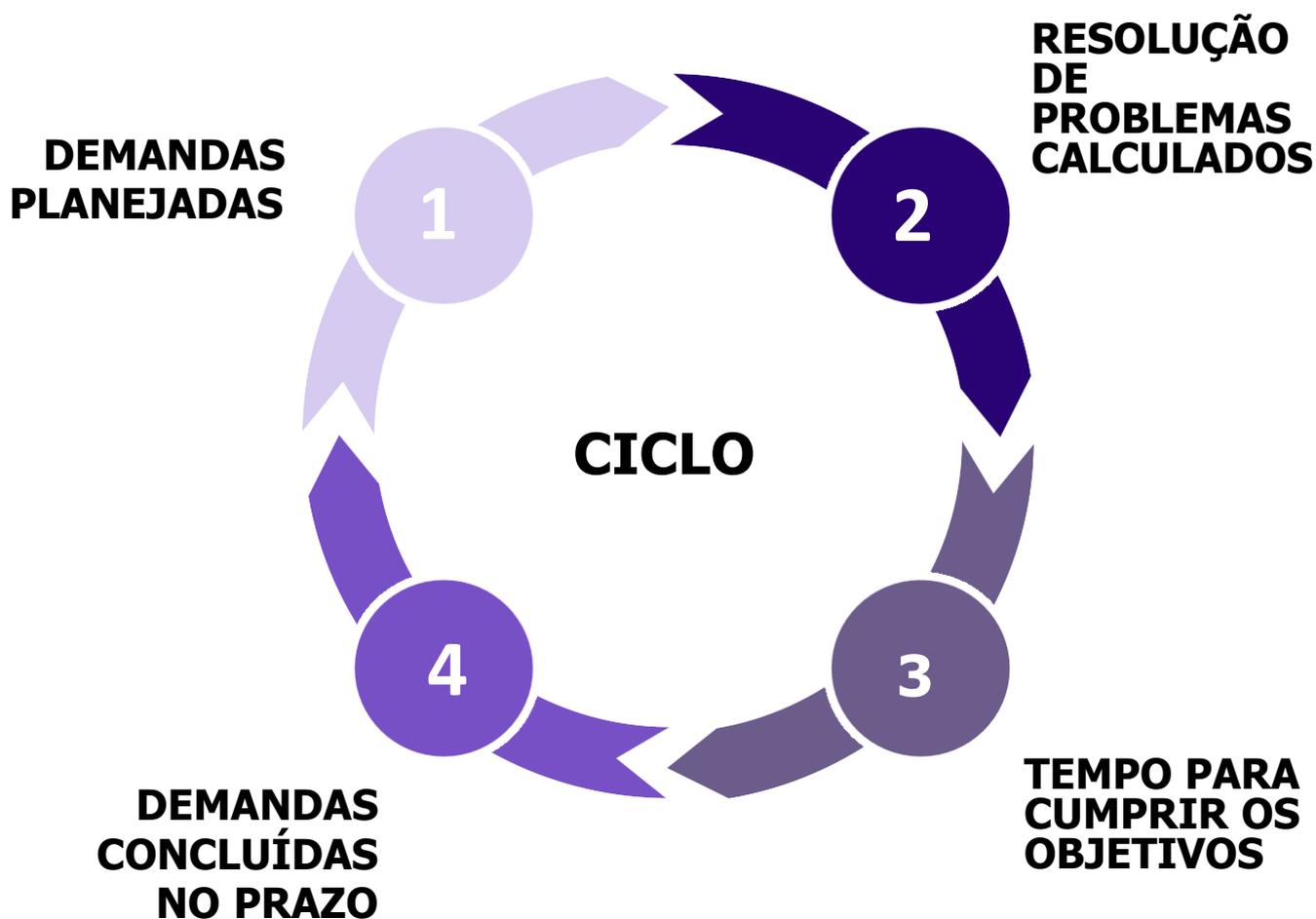
Documento baseado na Lei 14.133/2021 e no Decreto 16.121/2023, que dispõe sobre o PCA – (Plano de Contratações Anual).

O Plano de Contratações Anual é um instrumento essencial de governança e gestão das aquisições públicas.

Por meio do PCA, o órgão ou entidade registra todas as demandas previstas para o exercício subsequente, incluindo a aquisição de materiais, a contratação de serviços e obras, bem como as prorrogações e renovações contratuais.

Além de promover maior transparência nas compras públicas, o plano incentiva uma abordagem estratégica, alinhando as aquisições e contratações aos objetivos e metas da unidade, contribuindo assim para uma gestão mais eficiente e planejada.

CICLO DO PLANEJAMENTO DAS COMPRAS PÚBLICAS



FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este guia tem como base as Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Lei Federal nº 14.133/21, o Decreto 16.121/2023 - Dispõe sobre o Plano de Contratação Anual, no âmbito dos órgãos da Administração Direta e das entidades autárquicas e fundacionais do Poder Executivo Estadual, e o Decreto 16.167/2023 – Estrutura Básica da SAD (Secretaria de Estado de Administração).

INTRODUÇÃO

O guia explica os procedimentos adotados pela SAD para a elaboração do Plano de Contratações Anual - PCA, bem como detalha os passos necessários a serem executados pelos agentes envolvidos neste processo.

O PCA tem como objetivo principal organizar as contratações de modo a reduzir aquisições desnecessárias e obter economia de escala através de compras centralizadas, compartilhadas e alinhadas ao planejamento estratégico do Estado.

AGENTES ENVOLVIDOS

No desenvolvimento do Plano de Contratações Anual, a participação de todos os órgãos é essencial, garantindo que cada um desempenhe sua função pré-estabelecida de forma clara e eficiente. Isso permite que o cronograma de elaboração transcorra de forma fluida e organizada.

A seguir, serão apresentados os agentes envolvidos, com a descrição detalhada de seus papéis. Dessa forma, cada setor compreende exatamente suas responsabilidades na elaboração do PCA, possibilitando um planejamento antecipado e reduzindo o risco de imprevistos ao longo do processo.

AGENTES ENVOLVIDOS

DEMANDANTE

Agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens, serviços e obras.



SETOR DE CONTRATAÇÕES/COMPRAS

Unidade responsável pelo planejamento, pela coordenação e pelo acompanhamento das ações destinadas às contratações, no âmbito do órgão ou da entidade autárquica ou fundacional.



AUTORIDADE COMPETENTE

Agente público com poder de decisão, indicado formalmente como responsável por autorizar as licitações, os contratos ou a ordenação de despesas.



SAD

Responsável pela consolidação e envio para publicação.



ETAPAS DO PROCESSO

LEVANTAMENTO DE DEMANDA

Etapa onde os requisitantes fazem o levantamento de suas demandas e incluem no sistema - SIGA Plano de Compras

AGENTES ENVOLVIDOS

Demandante

PROCEDIMENTOS

Os demandantes vão incluir no sistema do Plano de Compras a previsão de consumo dos itens para o ano seguinte, adotando o planejamento automático ou realizando a inserção manual do item no sistema.

PRAZO

25/02/2025 a 26/03/2025

CONSOLIDAÇÃO DE DADOS/COMPRAS

Etapa onde os dados recebidos das áreas demandantes são analisados e encaminhados pelo setor de contratações para a autoridade competente

AGENTES ENVOLVIDOS

Setor de Contratações

PROCEDIMENTOS

O setor de compras analisa os dados recebidos das áreas demandantes, verificando se as demandas estão condizentes com o histórico de compras. Nas novas demandas ou as que possuem quantitativos discrepantes as justificativas apresentadas pelos setores requisitantes são analisadas. Após análise, as demandas com justificativas insatisfatórias serão retornadas para os setores responsáveis para adequações e as demandas corretas encaminhadas para aprovação. Nessa fase é obrigatória a inclusão da prioridade, funcional programática e fonte orçamentária.

PRAZO

27/03/2025 a 15/04/2025

ETAPAS DO PROCESSO

ANÁLISE E APROVAÇÃO

Etapa onde as demandas são analisadas e aprovadas pela autoridade competente

AGENTES ENVOLVIDOS

Autoridade competente

PROCEDIMENTOS

O planejamento apresentado estando de acordo, o mesmo é encaminhado para SAD consolidar. Caso não esteja de acordo, a demanda retorna para adequação.

PRAZO

16/04/2025 a 25/04/2025

CONSOLIDAÇÃO SAD

Etapa em que o PCA é consolidado e encaminhado para subsídio de Lei Orçamentária Anual (LOA) e posterior publicação

AGENTES ENVOLVIDOS

SAD

PROCEDIMENTOS

Consolidação e envio para publicação

PRAZO

26/04/2025 a 05/05/2025

ETAPAS DO PROCESSO

ADEQUAÇÃO A PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

Etapa onde o PCA se adéqua a proposta da Lei Orçamentária Anual e é encaminhado para nova aprovação e publicação

AGENTES ENVOLVIDOS

Demandante

PROCEDIMENTOS

O demandante analisa o Plano de Contratações Anual e adéqua à proposta da LOA. Após adequações, o PCA é encaminhado para a SAD consolidar

PRAZO

Até 10 (dez) dias úteis, a contar do encaminhamento do projeto de Lei Orçamentária Anual (LOA) ao Poder Legislativo

ADEQUAÇÃO A LOA APROVADA

Etapa onde o PCA se ajusta a Lei Orçamentária Anual (depois de aprovada) e é encaminhado para nova atualização

AGENTES ENVOLVIDOS

Demandante

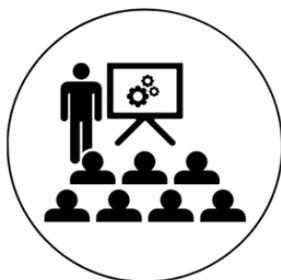
PROCEDIMENTOS

O demandante analisa o Plano de Contratações Anual e adéqua à LOA aprovada. Após adequações, o PCA é encaminhado para SAD consolidar e republicar no PNCP

PRAZO

no período de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA)

CRONOGRAMA



Reunião de trabalho
17/02/2025 a 21/02/2025



Elaboração da área demandante
25/02/2025 a 26/03/2025



Análise do setor de contratações / compras
27/03/2025 a 15/04/2025



Análise da autoridade competente do órgão /
16/04/2025 a 25/04/2025



Consolidação realizada pela SAD
26/04/2025 a 05/05/2025

BOAS PRÁTICAS DE PESQUISA DE PREÇO

Ferramentas e portais para levantamento de preço

As principais fontes para a realização de uma pesquisa de preço mais eficiente e rápida para o PCA são:

- Painel de Preço do Governo Federal – sistema público de banco de preço disponibilizado pelo Governo Federal: <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>
- Dados de pesquisa publicada em mídia especializada e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo (cotações retiradas diretamente da internet)
- Banco de Preço do Estado de Mato Grosso do Sul – ferramenta disponibilizada no Sistema Gestor de Compras (SGC)

Estratégia para pesquisa de mercado e métodos de comparação e análise de preço

A melhor maneira de determinar o preço a ser utilizado seria através da **mediana**, ou seja, o servidor que estiver realizando a pesquisa de preço para o PCA deverá utilizar cotação que represente o preço médio, excluindo os maiores e menores valores.

Outro método para determinação do preço a ser utilizado vem da observação da faixa de preço onde se encontra o maior número de cotações.

Por exemplo, se ao realizar uma pesquisa de preço para o **item X** for observado que a maioria das cotações encontradas estão na casa dos R\$ 8,00 a R\$ 10,00, sugere-se que o servidor utilize um orçamento que fique entre esses valores, desconsiderando os valores superiores e inferiores.

SUGESTÃO DE ITENS

No site Compras MS, está disponível um documento contendo sugestões de códigos e descrições de itens de Material e Serviços que foram revisados no Catálogo.

Acesse o QR CODE



CANAL DE DÚVIDA

Secretaria de Estado de Administração - SAD

gabinete@sad.ms.gov.br

67 3318-1437

Secretaria-Executiva de Licitações - SEL

selic@sad.ms.gov.br

67 3318-1429

Superintendência de Governança das Contratações

Centralizadas - SGCC

sgccpca@sad.ms.gov.br

67 3318-1372

Coordenadoria de Planejamento de Contratações

Centralizadas - COPLANC

sgccpca@sad.ms.gov.br

67 3318-1479

SAD
Secretaria de
Estado de
Administração



GOVERNO DE
**Mato
Grosso
do Sul**